**附件2**

杭州市本级行政事业单位通用办公设备配置标准表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产品目** | **主要规格** | **价格上限（万元/台）** | **数量上限（台）** | **性能要求** |
| 台式机 | 基本型 | 0.5 | 按编制内实际在职人数、编委批准的编外用工人数1：1配置，按公文处理、纪检、财务等岗位的特殊性、保密制度的要求，行政主管部门可增配5台，其他单位可增配3台。 | 1、按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。2、价格、主要性能按照每年出台的《杭州市政府采购目录及限额标准》的规定执行。 |
| 便携式电脑：（含平板电脑） | 基本型 | 0.7 | 行政主管部门按编制内实际在职人员人数1：0.5配置，其他单位按编制内实际在职人员人数1：0.4配置。 |
| 平板电脑 | 0.3 |
| 打印、扫描设备 | A4幅面黑白打印机 | 0.2 | 打印、扫描设备合计配置数量，按编制内实际在职人数、编委批准的编外用工人数1：1配置。 |
| A4幅面彩色打印机 | 0.3 |
| A3幅面黑白打印机 | 0.8 |
| A3幅面彩色打印机 | 1.5 |
| 针式打印机 | 0.3 |
| 打印、传真、复印、扫描多功能一体机 | 0.3 |
| 扫描仪 | 0.3 |
| 复印机 | 普遍复印机 | 1 | 按编制内实际在职人员人数1：0.05配置，100人以上的单位，超过部分按1：0.03配置。 |
| 中高速复印机 | 3 |
| 速印机 | 基本型 | 1.5 | 每单位配置1台。 |
| 标准型 | 3.5 |
| 投影仪 | 投影机 | 1 | 行政主管部门原则上配置2台；其他单位原则上配置1台。 |
| 工程机 | 2 |
| 摄像机 | 200万有效像数 | 0.8 | 每单位配置3台 |
| 500万有效像数 | 1 |
| 照相机 | 普通数码相机 | 0.3 | 编制内实际在职人员人数在50人及以下的单位配置5台，50人以上的按1：0.1配置。 |
| 单反数码相机 | 0.5 |
| 照相机镜头 | 1.2 | 根据工作需要配置。 |